

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín, Divadelní 12, Nový Jičín 741 11	
NÁZEV	Zpracování osobních údajů dle GDPR
TYP	Vnitřní směrnice
ČÍSLO JEDNACÍ	VS-112/2026
VYDAL	Mgr. Petr Macíček
ZPRACOVAL	Mgr. Petr Macíček
PLATNOST	22.04.2026
ÚČINNOST	22.04.2026
NAHRAZUJE	VS 602/2024
SKARTAČNÍ ZNAK	S 5

Mgr. Petr MACÍČEK

Ředitel VÚ Nový Jičín

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

Interní směrnice o zpracování osobních údajů

Čl. 1 Účel směrnice

Tato směrnice upravuje způsob zpracování a ochrany osobních údajů v organizaci:

Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín
Sídlo: Divadelní 12, 741 01 Nový Jičín IČO: 00601586

Směrnice je vydána v souladu s:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- zákonem č. 109/2002 Sb.
- zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- zákoníkem práce

Čl. 2 Správce a pověřenec

Správce osobních údajů:

Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 01 Nový Jičín,
e-mail: reditel@vumnj.edunet.cz , tel: 556 764 940

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková
Pověřenkyňe na ochranu osobních údajů
Oddělení bezpečnosti a krizového řízení
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
e-mail: poverenec@msmt.gov.cz tel:+420 234 811 105

Čl. 3 Kategorie zpracovávaných osobních údajů

Organizace zpracovává zejména tyto osobní údaje:

- identifikační údaje zaměstnanců
- údaje o dětech a klientech zařízení
- údaje zákonných zástupců
- mzdové a personální údaje
- zdravotní údaje nezbytné pro poskytování péče
- fotografie a videozáznamy
- kamerové záznamy

**Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín**

Čl. 4 Účely a právní základy zpracování

Účel zpracování	Kategorie údajů	Právní základ	Příjemci	Doba uchování
Vedení personální a mzdové agendy	jméno, příjmení, rodné číslo, adresa, údaje o vzdělání, pracovní smlouva, mzdové údaje	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, zákoník práce, zákon o účetnictví	ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, poskytovatel mzdového systému	po dobu trvání pracovního poměru a následně dle spisového a skartačního řádu, nejméně 45 let u dokumentů významných pro důchodové nároky
Evidenze dětí a klientů zařízení	identifikační údaje dítěte, údaje zákonných zástupců, údaje o vzdělávání, výchově a pobytu	čl. 6 odst. 1 písm. c), e) GDPR, zákon č. 109/2002 Sb., školský zákon	OSPOD, soudy, školy, Policie ČR, zřizovatel	po dobu stanovenou právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace
Ochrana majetku a bezpečnosti osob prostřednictvím kamerového systému	obrazový záznam zaměstnanců, dětí, návštěv a dalších osob vstupujících do objektu	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem	Policie ČR, orgány činné v trestním řízení	72 hodin, není-li třeba záznam uchovat déle pro řešení mimořádné události
Zveřejnění fotografií na webu a sociálních sítích	fotografie a videozáznamy dětí a zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas	veřejnost, návštěvníci webových stránek, správci sociálních sítí	po dobu trvání souhlasu, nejdéle do jeho odvolání
Vedení zdravotní dokumentace	zdravotní údaje dětí a zaměstnanců, lékařské zprávy, posudky, evidence medikace	čl. 9 odst. 2 písm. b), h) GDPR, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách	ošetřující lékař, zdravotnické zařízení, zdravotní pojišťovna, orgány veřejné moci v rozsahu stanoveném zákonem	po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a spisovým a skartačním řádem organizace

Čl. 5 Použití souhlasu

Souhlas se zpracováním osobních údajů se používá pouze tehdy, pokud neexistuje jiný právní základ podle čl. 6 GDPR.

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

Souhlas je vyžadován zejména pro:

- zveřejnění fotografií na webu,
- zveřejnění fotografií na sociálních sítích,
- zveřejnění videa,
- použití fotografie zaměstnance na webu,
- jiné dobrovolné marketingové nebo prezentační aktivity.
- u zákonného zástupce klienta SVP souhlas s poskytováním informací škole a se samostatným přesunem klienta na konzultace

Souhlas:

- musí být dobrovolný,
- musí být oddělen od jiných dokumentů,
- lze jej kdykoliv odvolat.

Čl. 6 Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být předávány pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců:

- zdravotní pojišťovny,
- ČSSZ,
- finanční úřad,
- OSPOD,
- Policie ČR,
- soudy,
- zřizovatel,
- poskytovatel mzdového systému,
- IT správce,
- poskytovatel webových služeb.

Čl. 7 Doba uchování

Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou.

- osobní spis zaměstnance – po dobu trvání pracovního poměru a následně dle spisového a skartačního řádu, nejméně 45 let u dokumentů významných pro důchodové nároky
- účetní doklady – 10 let; doba vychází ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a daňových předpisů
- kamerový záznam – 72 hodin, není-li třeba záznam uchovat déle pro řešení mimořádné události
- fotografie zveřejněné na webu – do odvolání souhlasu,
- dokumentace dítěte – po dobu stanovenou právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

- Zdravotní údaje dětí a zaměstnanců - po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a spisovým a skartačním řádem organizace

Čl. 8 Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má právo:

- na přístup k osobním údajům,
- na opravu,
- na výmaz,
- na omezení zpracování,
- na přenositelnost,
- vznést námitku,
- odvolat souhlas,
- podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Adresa: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 - Kontakt | Úřad pro ochranu osobních údajů posta@uouu.gov.cz, www.uouu.cz.

Čl. 9 Povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů

Všichni zaměstnanci, externí spolupracovníci a další osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech osobních a zvláštních kategoriích osobních údajů, se kterými se při své činnosti seznámí.

Je zakázáno zejména:

- poskytovat osobní údaje neoprávněným osobám,
- vynášet dokumenty nebo kopie dokumentů obsahující osobní údaje mimo pracoviště bez souhlasu vedení,
- pořizovat neoprávněné fotografie, kopie nebo záznamy,
- sdělovat osobní údaje telefonicky nebo elektronicky bez ověření oprávněnosti příjemce,
- ponechávat dokumenty nebo elektronická zařízení s osobními údaji bez dozoru.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru nebo jiné formy spolupráce.

Každý zaměstnanec je povinen být s touto povinností prokazatelně seznámen a potvrdit její převzetí v rámci poučení zaměstnanců o ochraně osobních údajů.

Čl. 10 Zveřejnění a dostupnost směrnice

Tato směrnice je součástí vnitřní dokumentace organizace.

Směrnice včetně všech příloh je:

- uložena mezi vnitřními předpisy organizace podle spisového a skartačního řádu,

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

- zveřejněna na webových stránkách Výchovného ústavu a Střediska výchovné péče,
- umístěna v listinné podobě na veřejně přístupném místě v zařízení dostupném zaměstnancům, klientům a zákonným zástupcům,
- k dispozici na vyžádání u vedení zařízení.

Každý zaměstnanec je povinen se s touto směrnicí seznámit. Noví zaměstnanci jsou se směrnicí prokazatelně seznámeni při nástupu do zaměstnání.

Zákonní zástupci, klienti zařízení a další osoby jsou o existenci směrnice a souvisejících informačních doložek informováni při přijetí do zařízení nebo při prvním kontaktu se zařízením.

Součástí této směrnice jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 2 – Souhlas se zveřejněním fotografií a videozáznamů

Příloha č. 1 obsahuje informační doložku podle čl. 13 a 14 GDPR, která je předávána zaměstnancům, klientům zařízení, dětem a jejich zákonným zástupcům za účelem splnění informační povinnosti správce.

Příloha č. 2 obsahuje vzor souhlasu se zveřejněním fotografií a videozáznamů, který se používá pouze v případech, kdy jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Tyto přílohy tvoří nedílnou součást směrnice, protože konkretizují způsob plnění informační povinnosti a používání souhlasu v organizaci.

- Příloha č. 3 – Souhlas zákonného zástupce klienta SVP s poskytováním informací škole a se samostatnými přesuny dítěte

Příloha č. 3 se používá v případech, kdy zařízení, konkrétně SVP potřebuje na základě písemného souhlasu zákonného zástupce:

- poskytovat škole informace o klientovi nad rámec zákonných povinností,
- umožnit dítěti samostatné přesuny mezi zařízením, školou a místem konzultace,
- umožnit dítěti samostatný příchod nebo odchod z konzultace.

Bez tohoto souhlasu nelze škole poskytovat informace nad rámec právních předpisů ani umožnit samostatné přesuny dítěte, pokud tak nestanoví jiný právní předpis.

Změny této směrnice schvaluje ředitel organizace. Aktuální znění směrnice nahrazuje všechna předchozí znění a nabývá účinnosti dnem 22. 4. 2026.

Zpracoval: Mgr. Petr Macíček

Ředitel VÚ, ZŠ, SŠ a SVP Nový Jičín

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

Příloha č.1 – Informace o zpracování osobních údajů

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů:

Výchovný ústav, základní škola, střední škola a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 01 Nový Jičín,

e-mail: reditel@vumnj.edunet.cz , tel: 556 764 940

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková

Pověřenkyň na ochranu osobních údajů

Oddělení bezpečnosti a krizového řízení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,

e-mail: poverenec@msmt.gov.cz tel:+420 234 811 105

2. Jaké osobní údaje zpracováváme

Zpracováváme zejména:

- identifikační údaje dítěte, zaměstnance a zákonného zástupce,
- kontaktní údaje,
- údaje o vzdělávání, pobytu a poskytovaných službách,
- mzdové a personální údaje,
- zdravotní údaje,
- fotografie, videozáznamy a kamerové záznamy.

3. Účely, právní základy, příjemci a doba uchování

Účel zpracování	Právní základ	Příjemci	Doba uchování a její odůvodnění
Poskytování služeb zařízení, vedení dokumentace dítěte a plnění povinností podle zákona č. 109/2002 Sb. a školského zákona	čl. 6 odst. 1 písm. c), e) GDPR	OSPOD, soudy, školy, Policie ČR, zřizovatel	po dobu stanovenou právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace; délka vychází ze zákona č. 109/2002 Sb., školského zákona a pravidel archivace
Personální a mzdová agenda zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR	ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad, poskytovatel mzdového systému	po dobu trvání pracovního poměru a následně dle spisového a skartačního řádu, nejméně 45 let u dokumentů významných pro důchodové nároky; tato doba vychází ze zákona č. 582/1991 Sb.
Účetní a daňové doklady	čl. 6 odst. 1	finanční úřad,	10 let; doba vychází ze

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

	písm. c) GDPR	účetní, auditor	zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a daňových předpisů
Ochrana majetku a bezpečnosti osob prostřednictvím kamerového systému	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – oprávněný zájem	Policie ČR, orgány činné v trestním řízení	72 hodin, není-li třeba záznam uchovat déle pro řešení mimořádné události; lhůta vychází z doporučení ÚOOÚ
Vedení zdravotní dokumentace a evidence medikace	čl. 9 odst. 2 písm. b), h) GDPR a zákon č. 372/2011 Sb.	ošetřující lékař, zdravotnické zařízení, zdravotní pojišťovna	po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a spisovým a skartačním řádem organizace
Zveřejnění fotografií a videozáznamů na webových stránkách, nástěnkách, ve výroční zprávě a na sociálních sítích zařízení	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – souhlas	veřejnost, návštěvníci webu, správci sociálních sítí	po dobu trvání souhlasu, nejdéle do jeho odvolání; po odvolání budou údaje bez zbytečného odkladu odstraněny

4. Musíte nám osobní údaje poskytnout?

Osobní údaje potřebné pro poskytování služeb zařízení, vedení dokumentace dítěte nebo pracovněprávní vztah jste povinni poskytnout. Bez jejich poskytnutí není možné zajistit poskytování služeb zařízení nebo vznik pracovního poměru.

Naopak poskytnutí údajů zpracovávaných na základě souhlasu, zejména fotografie, videozáznamy a u zákonného zástupce klienta SVP souhlas s poskytováním informací škole a se samostatným přesunem klienta z konzultace nejste povinni poskytnout.

5. Vaše práva

Máte právo:

- požadovat přístup ke svým osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných údajů,
- požadovat výmaz nebo omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
- kdykoliv odvolat souhlas,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
kontakt: posta@uouu.gov.cz, www.uouu.cz.

6. Potvrzení převzetí informační doložky

Potvrzuji, že jsem dne _____ převzal/a Informaci o zpracování osobních údajů podle čl. 13 a 14 GDPR.

Jméno a příjmení: _____

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

Podpis: _____

Příloha č. 2 – SOUHLAS SE ZVEŘEJNĚNÍM FOTOGRAFIÍ A VIDEOZÁZNAMU

Souhlasím se zpracováním a zveřejněním fotografií a videozáznamů:

Jméno dítěte / zaměstnance: _____

za účelem prezentace činnosti zařízení:

- na webových stránkách zařízení,
- na nástěnkách a v kronice zařízení,
- ve výroční zprávě,
- na sociálních sítích zařízení.

Souhlas uděluji pro tyto způsoby zveřejnění:

webové stránky zařízení nástěnky a kronika výroční zpráva sociální sítě

Souhlas uděluji na dobu: _____

Beru na vědomí, že:

- udělení souhlasu je dobrovolné,
- souhlas mohu kdykoliv odvolat,
- odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost předchozího zpracování,
- fotografie a videozáznamy nebudou použity k jinému účelu.

Datum: _____

Jméno zákonného zástupce / zaměstnance: _____

Podpis: _____

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

Příloha Č. 3 – SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE S POSKYTOVÁNÍM INFORMACÍ ŠKOLE A SE SAMOSTATNÝMI PŘESUNY DÍTĚTE

Já, níže podepsaný/á zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

bydliště: _____

jako zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

uděluji Středisku výchovné péče souhlas:

1. Souhlas s poskytováním informací škle

Souhlasím s tím, aby zařízení poskytovalo škole, kterou dítě navštěvuje, informace o průběhu péče, docházce, spolupráci dítěte a doporučeních souvisejících s poskytovanou péčí, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění spolupráce mezi školou a zařízením.

Název školy: _____

Rozsah poskytovaných informací:

- účast dítěte v péči,
- doporučení pro práci s dítětem,
- informace o spolupráci dítěte,
- omluvení nepřítomnosti nebo doporučené úpravy režimu.

Beru na vědomí, že bez tohoto souhlasu nebude zařízení škle poskytovat informace nad rámec případů stanovených právními předpisy.

SOUHLASÍM NESOUHLASÍM

Výchovný ústav, základní škola, střední škola
a středisko výchovné péče Nový Jičín,
Divadelní 12, 741 11 Nový Jičín

2. Souhlas se samostatným přesunem dítěte do školy a ze školy

Souhlasím s tím, aby se dítě samostatně přesouvalo:

- z bydliště do školy,
- ze školy do zařízení,
- ze zařízení do školy,
- ze školy domů.

Tento souhlas uděluji pro období: _____

SOUHLASÍM NESOUHLASÍM

3. Souhlas se samostatným příchodem a odchodem dítěte na konzultaci

Souhlasím s tím, aby dítě samostatně:

- přicházelo na konzultaci do zařízení,
- odcházelo po ukončení konzultace ze zařízení,
- případně se samostatně přesouvalo mezi školou, zařízením a místem bydliště.

Tento souhlas uděluji pro období: _____

SOUHLASÍM NESOUHLASÍM

Beru na vědomí, že:

- souhlas mohu kdykoliv odvolat,
- zařízení odpovídá za dítě pouze po dobu jeho pobytu v zařízení nebo během doprovodu zaměstnancem,
- po dobu samostatného přesunu odpovídá za dítě zákonný zástupce.

Datum: _____

Podpis zákonného zástupce: _____